

Số: *154* TB-ĐHTB

Thái Bình, ngày *13* tháng *5* năm 2017

THÔNG BÁO

V/v tổ chức chương trình thực tập sinh tại Nhật Bản

Kính gửi: - Các đơn vị trong trường

Thực hiện chiến lược phát triển Nhà trường trong mở rộng giao lưu và hợp tác quốc tế. Trường Đại học Thái Bình phối hợp với Công ty Đầu tư Xây dựng và Cung ứng Nhân lực Hoàng Long tổ chức chương trình Thực tập sinh (TTS) tại Nhật Bản. Để chương trình hợp tác phát huy hiệu quả, tạo điều kiện thuận lợi để học sinh, sinh viên Nhà trường được tham gia chương trình một cách hiệu quả, đúng mục tiêu và kế hoạch đề ra, đồng thời từng bước nâng cao vị thế và thương hiệu trường Đại học Thái Bình trên trường quốc tế. Nhà trường thông báo tới các đơn vị những nội dung sau:

1. Nội dung chương trình Thực tập sinh:

Các đơn vị sẽ nhận Thông báo tuyển dụng từ phòng QLKH và HTQT cho chương trình TTS 1 năm và 3 năm làm việc tại các công ty, xí nghiệp tại Nhật Bản.

2. Đối tượng tham dự chương trình Thực tập sinh:

2.1 Đối tượng

- Những sinh viên đang theo học tại trường Đại học Thái Bình đã học hết năm thứ nhất.
- Sinh viên hoàn thành thủ tục bảo lưu kết quả học tập (theo hướng dẫn cụ thể của khoa chuyên môn và phòng Quản lý đào tạo).
- Sinh viên đóng toàn bộ học phí cho các năm học còn lại trước khi tham gia chương trình này.

2.2 Quyền lợi của Thực tập sinh

- Được trải nghiệm, thực tập và làm việc trong môi trường rất chuyên nghiệp và có tính kỷ luật cao.
- Sẽ tích lũy một lượng tài chính nhất định sau khi về nước.
- Lương có bản: Từ 120.000 đến 140.000 Yên/tháng (tương đương 26 triệu VND đến 30 triệu VND). Sau khấu trừ (Thuế thu nhập cá nhân, bảo hiểm y tế, chi phí thuê nhà, chi phí sinh hoạt, điện, nước...) còn khoảng 80 nghìn đến 100 nghìn Yên/tháng (tương đương 17 triệu VND đến 22 triệu VND/tháng).

- Các khoản phụ cấp: Làm thêm giờ, làm việc vào ngày nghỉ, ngày lễ sẽ được hưởng 125% lương cơ bản theo quy định của pháp luật Nhật Bản.

- Ngày nghỉ: Theo quy định của pháp luật Nhật Bản

2.3 Mở lớp học tiếng Nhật

- Nhà trường có kế hoạch mở lớp dạy tiếng Nhật cho HSSV có nhu cầu học để đăng ký đi thực tập sinh.

- Ngoài ra cũng mở lớp học dành cho cả bên ngoài và cán bộ, giảng viên trong trường.

3. Tổ chức thực hiện

3.1 Phòng QLKH và HTQT

- Là đầu mối liên lạc, trao đổi thông tin với Công ty Đầu tư Xây dựng và Cung ứng Nhân lực Hoàng Long để tham mưu cho BGH các loại văn bản, quyết định và lập kế hoạch tất cả các vấn đề liên quan đến chương trình thực tập sinh.

- Cung cấp thông báo tuyển dụng, mẫu đăng ký cho các đơn vị, thông báo đầy đủ, kịp thời và chính xác các chương trình tuyển dụng TTS.

- Theo dõi, hỗ trợ và giữ mối liên lạc với TTS trong thời gian học tiếng Nhật tại Việt Nam và làm việc tại Nhật Bản.

3.2 Các khoa chuyên môn

- Triển khai, phổ biến các thông tin cụ thể liên quan tới chương trình thực tập sinh (Thông báo tuyển dụng, điều kiện tuyển dụng, thủ tục hồ sơ, quy trình tuyển chọn.)

- Tổng hợp danh sách sinh viên đăng ký chương trình TTS gửi về Bộ phận Hợp tác Quốc tế.

3.3 Phòng Đào tạo

Hướng dẫn và làm thủ tục bảo lưu kết quả học tập khi sinh viên đồng ý đi theo chương trình TTS.

3.4 Phòng Kế hoạch Tài chính

Thu toàn bộ học phí các năm học còn lại trước khi sinh viên tham gia chương trình.

3.5 Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ

Tổ chức dạy và kiểm tra tiếng Nhật cho HSSV đăng ký đi theo chương trình TTS.

Nhận được Thông báo này đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để chỉ đạo)
- Trường đơn vị, cá nhân liên quan (để thực hiện)
- Lưu VT, QLKH & HTQT



TS. Nguyễn Thị Kim Lý