

Số: 490/KH-ĐHTB

Thái Bình, ngày 5 tháng 9 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức ngày hội thông tin du học Nhật Bản

#### 1. Mục đích, yêu cầu

##### 1.1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức của học sinh, sinh viên về du học Nhật Bản;
- Quảng bá thông tin về du học Nhật Bản;
- Giới thiệu các trường tiếng Nhật và các công ty có nhu cầu tiếp nhận HSSV Việt Nam học tập tại Nhật Bản;
- Tuyển những HSSV chuẩn bị tốt nghiệp sang học tiếng Nhật tại các trường tiếng ở Nhật. Từ đó giúp các em có cơ hội học chuyên môn và làm việc tại Nhật Bản hay về nước làm việc cho các doanh nghiệp Nhật Bản tại Việt Nam;
- Mở rộng mối quan hệ hợp tác giữa trường Đại học Thái Bình với các đối tác trong việc tạo cơ hội giới thiệu việc làm, tư vấn du học cho HSSV Nhà trường, chia sẻ kinh nghiệm đào tạo, kết nối giảng viên giảng dạy tiếng Nhật cho giảng viên, sinh viên.

##### 1.2. Yêu cầu

- Đảm bảo tổ chức chuyên nghiệp, chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm, lịch sự, đúng thời gian trong kế hoạch;
- Các đơn vị, cá nhân liên quan phối hợp thực hiện kế hoạch đúng tiến độ;
- Đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh nghiêm túc.

#### 2. Thời gian, địa điểm

- **Thời gian:** 9h00, ngày 19 tháng 9 năm 2022 (thứ 2).
- **Địa điểm:** Hội trường Nhà D, Trường Đại học Thái Bình.

#### 3. Thành phần

##### Đại biểu khách mời

- + Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Lao động Thương binh Xã hội;
- + Lãnh đạo, Đoàn thanh niên các trường đại học, cao đẳng, trung học phổ thông trên địa bàn thành phố Thái Bình;
- + Công ty License Academy;
- + Đại diện các trường bên Nhật Bản: Học viện ngôn ngữ Yu Academy, Trường Nhật ngữ Ohara Gakuin, Trường Cao đẳng nghề Sakura Sogo, Học viện Nhật ngữ Nippon, Trường Quốc tế Asahi;
- + Phụ huynh học sinh, sinh viên các trường.



**Trường Đại học Thái Bình:**

- + Đảng ủy, Hội đồng trường, Ban Giám hiệu, trưởng các đơn vị, đoàn thể, Bí thư Liên chi Đoàn các khoa;
- + Cán bộ, nhân viên phòng QLKH & HTQT;
- + GVCN các lớp có học sinh, sinh viên đến tham dự;
- + Học sinh, sinh viên được huy động.

**4. Nội dung chương trình**

- Tuyên bố lý do và giới thiệu đại biểu;
- Phát biểu chào mừng;
- Giới thiệu về các trường Nhật Bản;
- Giới thiệu chương trình du học Nhật Bản và tiếp nhận du học sinh quốc tế;
- Giới thiệu về cơ hội việc làm trong quá trình học tại Nhật;
- Thăm các bàn tư vấn và tham gia chương trình bốc thăm trúng thưởng.

**5. Tổ chức thực hiện**

**5.1. Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế**

- Xây dựng kế hoạch “Ngày hội thông tin du học Nhật Bản”;
- Đầu mối liên hệ với đối tác để kết hợp tổ chức ngày hội thông tin du học Nhật Bản;
- Lập dự trù kinh phí, chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức ngày hội đạt mục đích, yêu cầu.

**5.2. Phòng Hành chính - Tổng hợp**

- Chuẩn bị hội trường, bố trí lễ tân, khăn trải bàn, lọ hoa, nước uống.

**5.3. Phòng Quản trị và Quản lý thiết bị**

- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ ngày hội: âm thanh, ánh sáng, quạt mát, font nền...;
- Cử người phụ trách kỹ thuật âm thanh, ánh sáng và máy chiếu trong suốt chương trình;
- In băng rôn, standee theo maket của khách gửi;
- Treo băng rôn tại các vị trí phù hợp, kê bàn ghế theo yêu cầu của khách.

**5.4. Phòng Kế hoạch - Tài chính**

Chuẩn bị kinh phí theo dự trù được Ban Giám hiệu phê duyệt và hướng dẫn phòng QLKH&HTQT thủ tục thanh toán.

**5.5. Phòng Đào tạo**

Bố trí thời khóa biểu để HSSV tham dự ngày hội.

**5.6. Ban truyền thông**

Kết hợp cùng phòng QLKH&HTQT viết bài, đưa tin về ngày hội.

### 5.7. Đoàn Thanh niên

Cử 20 sinh viên tình nguyện tham gia hỗ trợ ngày hội.

### 5.8. Các khoa đào tạo, phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo

Trưởng các khoa, phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo cử HSSV tham dự chương trình, cụ thể:

+ Khoa Công nghệ thông tin, khoa Điện-Điện tử, khoa Kế toán-Kiểm toán và Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo: mỗi đơn vị cử 60 sinh viên.

+ Khoa Luật, khoa Tài chính Ngân hàng: mỗi đơn vị cử 20 sinh viên.

Thời gian triệu tập sinh viên cụ thể như sau:

- 9h30 đến 10h00: Khoa Kế toán-Kiểm toán
- 10h00 đến 10h30: Khoa Công nghệ thông tin và khoa Điện-Điện tử
- 10h30 đến 11h15: Phòng khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo, khoa Luật, khoa Tài chính Ngân hàng

Trên đây là Kế hoạch tổ chức “Ngày hội thông tin du học Nhật Bản”, đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu VT, phòng QLKH & HTQT.



TS. Phạm Thị Ánh Nguyệt

