

Số: 445/TB-ĐHTB

Thái Bình, ngày 29 tháng 6 năm 2023

**THÔNG BÁO**  
**Về việc nghỉ hè, nghỉ phép năm học 2022 - 2023**

Căn cứ tiến độ đào tạo năm học 2022 - 2023 và chương trình công tác năm 2023; Ban Giám hiệu Trường thông báo về thời gian nghỉ hè, nghỉ phép năm học 2022 - 2023 như sau:

**1. Chế độ nghỉ hè, nghỉ phép**

**1.1. Chế độ nghỉ hè**

a) *Giảng viên thuộc các khoa có đủ từ 75% giờ giảng định mức trở lên* theo quy định (theo tổng hợp trên phần mềm quản lý đào tạo) có thời gian nghỉ hè từ ngày 01/7/2023 đến hết ngày 31/7/2023.

b) *Sinh viên có thời gian nghỉ hè từ ngày 01/7/2023 đến hết ngày 13/8/2023.* Sinh viên đi học trở lại theo thời khóa biểu từ ngày 14/8/2023 (trừ các sinh viên đang đi trải nghiệm thực tế và sinh viên tham gia học kỳ hè).

\* *Ghi chú:* Trong thời gian nghỉ hè, giảng viên có trách nhiệm tham gia công tác tuyển sinh, rà soát, cập nhật chuẩn đầu ra, đề cương chi tiết, chương trình đào tạo theo kế hoạch rà soát của khoa, Nhà trường và các nhiệm vụ khác (nếu có) theo sự điều động của Nhà trường.

Các khoa chủ động triển khai họp chuyên môn, tiếp tục thực hiện rà soát, cập nhật chuẩn đầu ra, đề cương chi tiết, chương trình đào tạo theo tiến độ, kế hoạch, phân công giảng dạy, tập huấn, đi nghiên cứu thực tế chuẩn bị cho năm học mới.

**1.2. Chế độ nghỉ phép**

**\* Đối tượng áp dụng:**

- Giảng viên thuộc các khoa không đủ từ 75% định mức giờ giảng theo quy định trở lên;
- Cán bộ, giảng viên và nhân viên thuộc khối hành chính, phục vụ;
- Trợ lý văn phòng các khoa.

\* **Thời gian nghỉ phép năm:** 12 ngày (đối với người làm việc đủ 12 tháng trong năm học). Nếu thời gian làm việc trong năm học chưa đủ 12 tháng thì được nghỉ số ngày phép tương ứng với số tháng làm việc của năm học.

Trên cơ sở số ngày được nghỉ phép, sau khi trừ đi số ngày đã nghỉ phép, ngày nghỉ thêm so với quy định của Nhà nước trong dịp Tết Nguyên đán và nghỉ việc riêng, các Trường đơn vị chủ động tính toán, bố trí, sắp xếp lịch nghỉ phép luân phiên của các đối tượng thuộc diện nghỉ phép trong thời gian từ ngày 01/7/2023 đến ngày 31/7/2023 và thời gian khác trong năm, nhưng phải đảm bảo công việc thường xuyên của đơn vị, của Nhà trường.

*Ghi chú:* Đối với các đơn vị có công việc nhiều, cần tập trung giải quyết để đảm bảo thời gian, tiến độ, Trường đơn vị không bố trí cho nghỉ phép trong thời gian từ ngày 01/7/2023 đến ngày 31/7/2023.

**2. Các công việc trong thời gian hè**

**2.1. Sơ kết công tác 6 tháng đầu năm 2023 và tổng kết năm học 2022 - 2023** (Có kế hoạch riêng).



**2.2. Công tác giảng dạy, đào tạo và phục vụ:** Căn cứ các kế hoạch của Nhà trường, Trưởng các đơn vị triển khai, bố trí cán bộ, giảng viên, nhân viên tham gia, giảng dạy, coi thi, chấm thi; rà soát chương trình đào tạo, đề cương chi tiết và phục vụ cho công tác đào tạo trong thời gian hè.

**2.3. Giao ban tuần, tháng đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý:** Theo Lịch công tác.

**2.4. Công tác tư vấn tuyển sinh:** Trung tâm Tuyển sinh và GTVL chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác tuyển sinh theo kế hoạch của Nhà trường. Các nhóm tuyển sinh chủ động thực hiện kế hoạch tuyển sinh theo tiến độ.

**2.5. Công tác phòng, chống cháy nổ; thiên tai:** Các đơn vị thực hiện nghiêm các quy định và kế hoạch của Nhà trường.

### **3. Một số công tác sau khi nghỉ hè**

Hợp các đơn vị và tập huấn công tác đầu năm học 2023 - 2024: Thời gian dự kiến từ ngày 01/8/2023 đến 06/8/2023 (có thông báo riêng).

Yêu cầu các Trưởng đơn vị trực thuộc triển khai thông báo này đến cán bộ, giảng viên, người lao động và GVCN/CVHT, sinh viên thuộc đơn vị quản lý; lập danh sách cán bộ, giảng viên, nhân viên thuộc đối tượng nghỉ hè, nghỉ phép và danh sách cán bộ, giảng viên, nhân viên trực trong thời gian nghỉ hè (theo mẫu số 1 và mẫu số 2 gửi kèm) gửi về phòng Tổ chức cán bộ (Người nhận: Nguyễn Thị Phương Thảo) trước ngày 08/7/2023 để tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu.

Trên cơ sở danh sách cán bộ, giảng viên và nhân viên làm việc, trực trong thời gian nghỉ hè của các đơn vị, phòng Thanh tra và Pháp chế có trách nhiệm thanh tra, kiểm tra việc thực hiện nền nếp trực và tổng hợp đưa vào bình xét thi đua cuối tháng.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề khó khăn, các đơn vị báo cáo trực tiếp với Ban Giám hiệu để được giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, TCCB.

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

*Thánh Hòa*

TS. Trần Thị Hòa





